

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 7247/UBND-NV

Cần Giờ, ngày 28 tháng 12 năm 2020

V/v tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2020

Kính gửi:

- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích huyện.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 11-KH/TU ngày 15 tháng 12 năm 2020 của Ban Thường vụ Thành ủy về tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU ngày 16 tháng 12 năm 2020 của Ban Tổ chức Thành ủy về tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 26-KH/HU ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Huyện ủy Cần Giờ về tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ Công văn số 69-CV/HU ngày 24 tháng 12 năm 2020 của Huyện ủy Cần Giờ về hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với một số tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức.

Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2020 đối với tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng để các tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và từng cá nhân tự soi, tự sửa lại mình, từ đó đề ra chủ trương, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong lãnh đạo, quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ; làm căn cứ để thực hiện các

nội dung về công tác cán bộ; góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tập thể và cá nhân.

2. Trong kiểm điểm, đánh giá phải khắc phục tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không bảo vệ, thấy sai không đấu tranh; phải nhận diện, xác định rõ những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống để sửa chữa, khắc phục; lấy kết quả kiểm điểm của tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân, lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể. Thực hiện đánh giá liên tục, đa chiều, theo tiêu chí, bằng sản phẩm cụ thể, có sự so sánh giữa các vị trí tương đương và công khai kết quả; gắn đánh giá, xếp loại chất lượng của cá nhân với tập thể và với kết quả thực hiện nhiệm vụ của địa phương, cơ quan, đơn vị.

3. Lãnh đạo các tổ chức, cơ quan, đơn vị, nhất là người đứng đầu phải thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của cấp dưới thuộc quyền quản lý, bảo đảm khách quan, toàn diện, thực chất.

II. NGUYÊN TẮC KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Đúng chủ trương, đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; đoàn kết, thống nhất; trung thực, khách quan, toàn diện; công bằng, công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền, trách nhiệm.

3. Bảo đảm thống nhất, đồng bộ, liên thông trong cả hệ thống chính trị.

4. Lấy phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống làm gốc; kết quả, hiệu quả công việc làm thước đo chủ yếu trong đánh giá, xếp loại.

5. Gắn trách nhiệm cá nhân với tập thể; người đứng đầu, cá nhân lãnh đạo, quản lý được phân công phụ trách lĩnh vực, địa bàn với kết quả hoạt động, hiệu quả công tác của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị. Khi xem xét trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể; trách nhiệm của người đứng đầu đối với tập thể, tổ chức, cơ quan, đơn vị, cấp có thẩm quyền cần xem xét đầy đủ các yếu tố chủ quan, khách quan; trực tiếp, gián tiếp; điều kiện, hoàn cảnh cụ thể để đánh giá đúng người, đúng việc; đúng tính chất, mức độ.

III. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH

1. Đối tượng kiểm điểm tự phê bình và phê bình

1.1. Tập thể:

Tập thể lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị từ huyện đến cơ sở (nơi có từ 03 thành viên lãnh đạo trở lên). Cụ thể gồm:

a) Cấp huyện:

- Tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.
- Tập thể thành viên Ủy ban nhân dân huyện.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc huyện; Hội đồng thành viên Công ty Trách nhiệm hữu hạn Một thành viên Dịch vụ công ích huyện.

b) Cấp cơ sở:

- Tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân xã, thị trấn.
- Tập thể thành viên Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.
- Tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị ở các xã, thị trấn như: các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (thực hiện theo hướng dẫn tại công văn này); trừ công an, quân sự, y tế (thực hiện theo hướng dẫn của ngành dọc).

Lưu ý:

- Tập thể lãnh đạo, quản lý ở các cơ quan, đơn vị có ngành dọc thực hiện theo hướng dẫn của ngành dọc¹.

1.2. Cá nhân

Cán bộ lãnh đạo, quản lý (kể cả các đồng chí được cử đi học tập trung); cụ thể:

** Cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý:*

- + Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.
- + Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện.
- + Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

** Cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý:*

+ Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, thị trấn (riêng đối với Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, thị trấn là Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn thực hiện theo Kế hoạch của Huyện ủy).

- + Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.
- + Trưởng, Phó các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp và tương đương thuộc huyện (trừ cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc các đơn vị ngành dọc).
- + Chủ tịch Hội đồng thành viên, Giám đốc, Phó Giám đốc, Kiểm soát viên Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên Dịch vụ công ích huyện.

2. Nơi kiểm điểm

2.1. Đối với tập thể

Tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thực hiện kiểm điểm ở cấp đó. Kết hợp kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị với kiểm điểm đảng ủy, chi

¹ Gồm 15 đơn vị: Công an huyện, Quân sự huyện, Trung tâm Y tế huyện, Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Chi cục Thuế huyện, Tòa án nhân dân huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, Chi cục Thống kê huyện, Đội Thanh tra địa bàn huyện, Trường Trung học phổ thông Cần Thạnh, Trường Trung học phổ thông Bình Khánh, Trường Trung học phổ thông An Nghĩa, Trường Trung học cơ sở - Trung học phổ thông Thạnh An, chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện.

ủy của cơ quan, đơn vị đó (nếu các thành viên lãnh đạo đều trong đảng ủy, chi ủy).

2.2. Đối với cá nhân

a) Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý là Đảng viên: ngoài kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo, quản lý nơi mình là thành viên còn kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt.

b) Cá nhân giữ từ ba chức vụ lãnh đạo, quản lý trở lên là Đảng viên: ngoài kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo, quản lý nơi làm việc và kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt, có thể kiểm điểm thêm ở nơi khác mà mình là thành viên lãnh đạo do cấp ủy cấp trên trực tiếp quyết định, nhưng không kiểm điểm ở quá 03 nơi. Cụ thể:

+ Các đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện kiểm điểm trước chi bộ nơi sinh hoạt, Ban Thường vụ Huyện ủy và trước tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi mình là thành viên lãnh đạo.

+ Các cá nhân lãnh đạo, quản lý là Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện kiểm điểm trước chi bộ nơi sinh hoạt, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi mình là thành viên lãnh đạo.

+ Các cá nhân lãnh đạo, quản lý là Ủy viên Ban Thường vụ cấp ủy cơ sở, đồng chí Bí thư, Phó Bí thư (nơi không có ban thường vụ) kiểm điểm trước chi bộ nơi sinh hoạt, tập thể cấp ủy cùng cấp và trước tập thể lãnh đạo nơi mình là thành viên lãnh đạo. Các đồng chí cấp ủy viên cơ sở kiểm điểm trước chi bộ nơi sinh hoạt, cấp ủy cùng cấp và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi mình là thành viên lãnh đạo.

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có tập thể lãnh đạo, quản lý từ 01 đến 02 người hoặc cán bộ lãnh đạo, quản lý ở nơi thực hiện chế độ thủ trưởng thì kiểm điểm cán bộ lãnh đạo, quản lý trước hội nghị cán bộ chủ chốt⁽²⁾ hoặc toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị nơi làm việc.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý chưa là đảng viên: kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo, quản lý nơi mình là thành viên.

3. Nội dung kiểm điểm

3.1. Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý: thực hiện mẫu 01-KHĐG.

Khi kiểm điểm phải làm rõ trách nhiệm của tập thể và mỗi thành viên, nhất là người đứng đầu trong từng hạn chế, khuyết điểm của tập thể và đề ra biện pháp khắc phục có tính khả thi.

3.2. Đối với cá nhân

3.2.1. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý là đảng viên: thực hiện theo Mẫu 02-KĐĐG.

⁽²⁾ Cán bộ chủ chốt của cơ quan gồm: lãnh đạo cơ quan, cấp ủy viên cấp ủy cơ quan, cấp trưởng các tổ chức chính trị - xã hội tại cơ quan, cấp trưởng các đơn vị trực thuộc (nếu có).

3.2.2. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý không là đảng viên: thực hiện theo Mẫu 03-KĐĐG.

4. Chuẩn bị kiểm điểm

4.1. Chuẩn bị báo cáo kiểm điểm tập thể, bản kiểm điểm cá nhân

- Người đứng đầu, tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp chỉ đạo việc chuẩn bị báo cáo kiểm điểm tập thể theo Mẫu 01-KĐĐG.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý là đảng viên chuẩn bị bản kiểm điểm cá nhân theo Mẫu 02-KĐĐG.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý không là đảng viên chuẩn bị bản kiểm điểm cá nhân theo Mẫu 03-KĐĐG.

4.2. Gọi ý kiểm điểm

- Các tập thể, cá nhân thực hiện kiểm điểm theo gọi ý của Ban Thường vụ Huyện ủy (nếu có).

4.3. Lấy ý kiến góp ý của các tập thể, cá nhân có liên quan đối với báo cáo kiểm điểm tập thể

- Báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc huyện; hội đồng thành viên Công ty Trách nhiệm hữu hạn Một thành viên dịch vụ công ích huyện; tập thể lãnh đạo, quản lý công an, quân sự, y tế, trường học ở các xã, thị trấn, lấy ý kiến góp ý của các tổ chức chính trị - xã hội ở cơ quan, đơn vị (nếu có).

4.4. Thành phần tham dự kiểm điểm

Thành phần tham dự kiểm điểm bao gồm tập thể và các cá nhân có trách nhiệm kiểm điểm.

Lưu ý:

Trường hợp kiểm điểm tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý có gọi ý kiểm điểm thì mời tất cả những người trong cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan nội dung gọi ý kiểm điểm tham dự.

Trường hợp một cá nhân đồng thời là cấp trưởng của 02 cơ quan trở lên thì có thể tổ chức kiểm điểm chung một lần, với thành phần tham dự là cán bộ chủ chốt của những cơ quan đó.

5. Tổ chức kiểm điểm

5.1. Việc tổ chức kiểm điểm được thực hiện sau khi báo cáo kiểm điểm của tập thể đã được các tập thể, cá nhân có liên quan góp ý (hoặc hết thời hạn để góp ý).

5.2. Thời gian tối thiểu để kiểm điểm tập thể và các thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý như sau: Tập thể có dưới 05 thành viên tối thiểu 1/2 ngày, từ 05 đến 10 thành viên tối thiểu 01 ngày, trên 10 thành viên tối thiểu 1,5 ngày. Những nơi có tập thể hoặc cá nhân được gọi ý kiểm điểm thì tăng thêm 0,5 ngày. Nếu có kết

hợp kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý với kiểm điểm ban thường vụ cấp ủy, cấp ủy cơ sở thì tăng thêm ít nhất 0,5 ngày.

5.3. Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; kiểm điểm tập thể lãnh đạo chính quyền, chuyên môn trước, cấp ủy sau; kiểm điểm người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau.

5.4. Các cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý là Đảng viên thực hiện kiểm điểm sâu về chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; ở chi bộ thì tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

5.5. Chủ trì hội nghị kiểm điểm là người có chức vụ cao nhất có mặt dự kiểm điểm; khi kiểm điểm cá nhân người chủ trì thì phân công người có chức vụ liền kề chủ trì.

5.6. Các bước kiểm điểm

a) Kiểm điểm tập thể

(1) Đại diện tập thể lãnh đạo, quản lý trình bày dự thảo báo cáo kiểm điểm tập thể.

(2) Người chủ trì định hướng các nội dung cần tập trung thảo luận.

(3) Các thành viên dự kiểm điểm tham gia thảo luận góp ý, làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể và những nội dung, những điểm còn có ý kiến khác nhau.

(4) Người chủ trì tổng hợp, kết luận những nội dung tiếp thu, hội nghị biểu quyết thống nhất để bổ sung, hoàn chỉnh báo cáo kiểm điểm.

b) Kiểm điểm cá nhân

(1) Cá nhân trình bày bản kiểm điểm cá nhân.

(2) Các thành viên tham dự góp ý, phê bình.

(3) Người chủ trì kết luận những ưu điểm, khuyết điểm của cá nhân.

(4) Người được kiểm điểm, phê bình tiếp thu để bổ sung, hoàn chỉnh bản kiểm điểm cá nhân.

IV. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý được thực hiện trên cơ sở kết quả kiểm điểm tự phê bình, phê bình và tiến hành sau khi kết thúc kiểm điểm.

1. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý

1.1. Đối tượng

a) Cấp huyện:

- Tập thể thành viên Ủy ban nhân dân huyện.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc huyện; Hội đồng thành viên Công ty Trách nhiệm hữu hạn Một thành viên Dịch vụ công ích huyện.

b) Cấp cơ sở:

- Tập thể thành viên Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.
- Tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị ở các xã, thị trấn như: các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (thực hiện theo hướng dẫn tại công văn này); trừ công an, quân sự, y tế (thực hiện theo hướng dẫn của ngành dọc).

1.2. Khung tiêu chí đánh giá

a) Về xây dựng tập thể lãnh đạo, quản lý

- Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; quy chế làm việc; xây dựng đoàn kết nội bộ.
- Trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

b) Về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm

- Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của cấp trên; xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của tập thể.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác của địa phương, cơ quan, đơn vị trong năm; kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm.

- Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định, quy chế làm việc.

- Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và thi đua, khen thưởng.

c) Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra

1.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Là tập thể đoàn kết, có phẩm chất, năng lực, uy tín, khẳng định rõ vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ chính trị của tổ chức, địa phương, cơ quan, đơn vị; có đổi mới sáng tạo, có sản phẩm cụ thể; tích cực cải cách thủ

tục hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong công tác; xây dựng đơn vị phát triển toàn diện, giữ vị trí hàng đầu trong địa phương, ngành, lĩnh vực.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác xây dựng hệ thống chính trị; kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh được cấp có thẩm quyền giao đều đánh giá đạt cấp độ “Xuất sắc”, những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên.

Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tập thể lãnh đạo, quản lý xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên của mỗi nhóm tập thể lãnh đạo, quản lý có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng, do cùng một cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại⁽³⁾. Mức xếp loại chất lượng của tập thể lãnh đạo, quản lý không cao hơn mức xếp loại chất lượng của cơ quan, đơn vị.

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác xây dựng hệ thống chính trị; kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh được cấp có thẩm quyền giao đều đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên, những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Trung bình” trở lên.

- Không có thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật.

c) Hoàn thành nhiệm vụ

- Các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt cấp độ “Trung bình” trở lên.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý không bị xử lý kỷ luật (hoặc bị xử lý kỷ luật nhưng do tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

d) Không hoàn thành nhiệm vụ

Là tập thể không đạt mức “Hoàn thành nhiệm vụ” trở lên hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền kết luận mất đoàn kết nội bộ hoặc có thành viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, quản lý chỉ hoàn thành dưới 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt, các chỉ tiêu chủ yếu không đạt 100% (trừ trường hợp bất khả kháng).

- Tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật.

- Có thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên (một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại).

1.4. Trách nhiệm, thẩm quyền đánh giá, xếp loại

(3) - Tập thể lãnh đạo, quản lý do Ủy ban nhân dân huyện đánh giá, xếp loại chất lượng tính theo 04 nhóm là: (1) Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; (2) Các cơ quan chuyên môn; (3) Đơn vị sự nghiệp công lập và Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích huyện.

Các tập thể lãnh đạo, quản lý tự đánh giá, xếp loại chất lượng và báo cáo về Thường trực Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ).

Phòng Nội vụ huyện tham mưu Thường trực Ủy ban nhân dân huyện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, cá nhân theo quy định.

1.5. Trình tự đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý

Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Trên cơ sở kết quả kiểm điểm tập thể lãnh đạo, căn cứ khung tiêu chí đánh giá và khung tiêu chuẩn các mức chất lượng đối với tập thể lãnh đạo, quản lý; tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức hội nghị để thảo luận, bỏ phiếu tự đánh giá, xếp loại chất lượng ở 01 trong 04 mức: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Hoàn thành nhiệm vụ”, “Không hoàn thành nhiệm vụ”; lấy mức xếp loại được trên 50% phiếu đồng ý so với tổng số thành viên tập thể lãnh đạo; nếu không có mức nào đạt trên 50% thì cộng dồn số phiếu của các mức cao hơn vào số phiếu của mức thấp hơn liên kế cho đến khi có mức đạt trên 50%. Kết quả bỏ phiếu được công bố tại hội nghị và ghi vào Báo cáo kiểm điểm tập thể (Mẫu 01-KĐĐG).

Bước 2: Tổng hợp kết quả tự đánh giá, xếp loại, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định

Người đứng đầu tập thể lãnh đạo gửi văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng, kèm theo các tài liệu sau:

- Báo cáo kiểm điểm tập thể (Mẫu 01-KĐĐG), có ghi mức tự đánh giá, xếp loại chất lượng theo kết quả bỏ phiếu của tập thể lãnh đạo.
- Văn bản gợi ý kiểm điểm của Ban Thường vụ Huyện ủy (nếu có)
- Văn bản tổng hợp ý kiến góp ý của các tập thể, cá nhân đối với Báo cáo kiểm điểm tập thể.
- Trích biên bản các hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng.

Bước 3: Thường trực Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng

- Phòng Nội vụ huyện tổng hợp ý kiến của các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng; phối hợp đề xuất mức xếp loại chất lượng trình Thường trực Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

Bước 4: Thông báo và công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng

Phòng Nội vụ huyện tham mưu Thường trực Ủy ban nhân dân huyện văn bản thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đến các tập thể lãnh đạo được đánh giá.

2. Đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý: thực hiện theo Kế hoạch số 6705/KH-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc hợp đồng, người hoạt động không chuyên trách, người đại diện và người quản lý doanh nghiệp năm 2020

3. Một số lưu ý về đánh giá, xếp loại chất lượng

3.1. Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại chất lượng. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại thì phải tổ chức đánh giá, xếp loại trong thời gian sớm nhất.

3.2. Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức chất lượng đã xếp loại thì cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại chất lượng xem xét để quyết định hủy bỏ kết quả và xếp loại lại cho phù hợp.

3.3. Đảng viên giữ chức danh, chức vụ ở doanh nghiệp 100% vốn nhà nước; đã được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại theo các Nghị định của Chính phủ⁽⁴⁾ với mức chất lượng là “Hoàn thành nhiệm vụ” (trong số 03 mức xếp loại: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành nhiệm vụ), khi xem xét xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý và xếp loại chất lượng đảng viên theo Quy định số 132-QĐ/TW (có 04 mức xếp loại: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành nhiệm vụ), thì cấp có thẩm quyền căn cứ tình hình thực tế để quyết định mức xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý và xếp loại chất lượng đảng viên ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” hoặc “Hoàn thành nhiệm vụ”.

3.4. Đảng viên là cán bộ lãnh đạo, quản lý (nếu tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên chưa có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý của cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ) thì đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên trước; khi có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý, nếu mức xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý thấp hơn mức xếp loại chất lượng đảng viên thì cấp ủy cơ sở quyết định hủy kết quả xếp loại chất lượng đảng viên và xếp loại lại cho phù hợp.

3.5. Đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại tổ chức, tập thể, cá nhân ở địa phương, cơ quan, đơn vị; mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu, trừ các trường hợp: (1) người đứng đầu mới nhận nhiệm vụ dưới 03 tháng; (2) người đứng đầu nhận nhiệm vụ sau thời điểm xảy ra các vi phạm, khuyết điểm của tập thể, cá nhân có ảnh hưởng trực tiếp đến mức xếp loại của tập thể, tổ chức, cơ quan, đơn vị; (3) người đứng đầu trong trường hợp tập thể lãnh đạo, quản lý xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ” do có thành viên bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên, nếu những sai phạm, khuyết điểm của thành viên đó không liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của tập thể hoặc người đứng đầu giao và các tiêu chuẩn khác tập thể đều đạt mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên, thì người đứng đầu có thể được xem xét xếp loại “Hoàn thành nhiệm vụ”.

(4) Nghị định số 97/2015/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về quản lý người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp là công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên mà Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ.

3.6. Tập thể, cá nhân có quyết định thi hành kỷ luật ở năm nào thì xem xét để đánh giá, xếp loại chất lượng của năm đó (kể cả trường hợp vi phạm, khuyết điểm đã xảy ra ở năm trước). Trường hợp quyết định kỷ luật Đảng viên trong năm 2020, quyết định kỷ luật chính quyền trong năm 2021 nhưng cùng một nội dung thì xem xét đánh giá, xếp loại chất lượng trong năm 2020.

- Cá nhân vi phạm kỷ luật ở nơi công tác trước đó nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở nơi mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của nơi xảy ra vi phạm.

3.7. Những nơi có dưới 05 tập thể lãnh đạo, quản lý; 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” thì cấp có thẩm quyền được chọn 01 tập thể lãnh đạo, quản lý; 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

3.8. Cấp có thẩm quyền quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng hoặc người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý đến đối tượng được đánh giá, xếp loại chất lượng và thực hiện công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng như sau:

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đánh giá, xếp loại chất lượng công khai đến tất cả các cơ quan, đơn vị và tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị đó.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý công khai trong tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi làm việc của cán bộ.

3.9. Mức xếp loại chất lượng của tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý phải có ý kiến đồng ý của trên 50% tổng số thành viên của cấp có thẩm quyền (gồm cả thành viên vắng mặt không tham gia biểu quyết); nếu kết quả biểu quyết không có mức nào đạt trên 50% thì cộng dồn số ý kiến đồng ý ở các mức cao hơn vào mức thấp hơn liền kề cho đến khi có mức đạt trên 50%.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các tổ chức, cơ quan, đơn vị cấp trên thực hiện giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể (hoặc xác định chỉ tiêu, nhiệm vụ theo nghị quyết, chương trình, kế hoạch) cho từng tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý để làm căn cứ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý. Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng; hoàn thành việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng và gửi hồ sơ về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 10 tháng 01 năm 2021.**

- Các tập thể, cá nhân có hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra qua kiểm điểm tự phê bình và phê bình, các tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại chất

lượng “Không hoàn thành nhiệm vụ” phải xây dựng kế hoạch để khắc phục hạn chế, khuyết điểm, **hoàn thành trước ngày 31 tháng 3 năm 2021.**

3. Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, trình Thường trực Ủy ban nhân dân huyện, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Nội vụ về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và cá nhân lãnh đạo, quản lý. Công khai kết quả tổng hợp đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định.

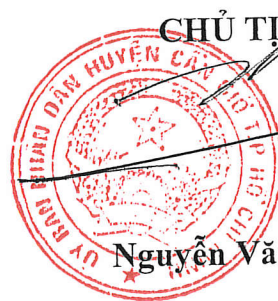
- Tham mưu thông báo kết luận và báo cáo tổng kết công tác đánh giá chất lượng tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý **hoàn thành trước ngày 10 tháng 02 năm 2021.**

4. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ủy quyền cho Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo dõi, tổng hợp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn.

Trên đây là nội dung về tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2020 đối với tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý của Ủy ban nhân dân huyện; đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Thường trực UBND huyện;
- VP: CVP;
- Lưu: VT, NV-HA, Thg *VH*



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hồng

BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ*Năm*

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương (cơ quan, đơn vị); tập thể..... kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

1. Ưu điểm, kết quả đạt được

1.1. Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của cấp trên; xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của tập thể

.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

1.2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác của địa phương, cơ quan, đơn vị trong năm; kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm

.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

1.3. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định, quy chế làm việc

.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

1.4. Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí

.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

1.5. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và thi đua, khen thưởng

.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

2. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

- Hạn chế, khuyết điểm (theo 5 nội dung nêu trên).

.....

- Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

.....

3. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước. Nếu trong năm có các kết luận thanh tra, kiểm tra; bị kiểm điểm, phê bình, xử lý kỷ luật phải kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện các nội dung kết luận hoặc khắc phục các khuyết điểm, vi phạm

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

4. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm

.....

5. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân...

.....

6. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

.....

7. Đề nghị xếp loại mức chất lượng (Đề xuất 1 trong 4 mức: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Hoàn thành nhiệm vụ”, “Không hoàn thành nhiệm vụ”)

7.1. Tập thể lãnh đạo, quản lý:

7.2. Đảng bộ, chi bộ:

T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

* **Lưu ý:** Đối với các tập thể chỉ thực hiện việc kiểm điểm (không thuộc đối tượng đánh giá, xếp loại) thì không thực hiện các mục tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

UBND HUYỆN CẦN GIỜ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Đơn vị.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

Năm

Họ và tên: Ngày sinh:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác:

Chi bộ

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về tư tưởng chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật:

1.1. Về tư tưởng chính trị

.....

1.2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống

.....

1.3. Về ý thức tổ chức kỷ luật

.....

1.4. Việc đấu tranh phòng, chống những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân. (Đối chiếu với 27 biểu hiện, cá nhân tự nhận diện)

.....

Tự đánh giá cấp độ thực hiện về lĩnh vực tư tưởng chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật:

☐ Xuất sắc

☐ Tốt

☐ Trung bình

☐ Kém

2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

(Đảng viên không là cán bộ, công chức, viên chức chỉ kiểm điểm nội dung 2.1; đảng viên là công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm từ nội dung 2.1 đến 2.5; đảng viên là cán bộ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm từ nội dung 2.1 đến 2.10)

2.1. Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của đảng viên theo quy định.

.....

2.2. Về tác phong, lề lối làm việc

.....

2.3. Khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao

.....

2.4. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm

.....

2.5. Vai trò, trách nhiệm của cá nhân đối với lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách

.....

2.6. Kết quả lãnh đạo, quản lý, điều hành của cá nhân và tham gia cùng tập thể lãnh đạo

.....

2.7. Việc quy tụ, đoàn kết nội bộ; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng

.....

2.8. Về đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định

.....

2.9. Về chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động

.....

2.10. Trách nhiệm nêu gương theo quy định của Trung ương và cấp ủy các cấp

.....

Tự đánh giá cấp độ thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm

Tự đánh giá cấp độ thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm (kiểm điểm theo 03 nội dung ở Mục I)

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước hoặc những vi phạm bị phê bình, kiểm điểm, xử lý kỷ luật trong năm

(Đối với từng hạn chế, khuyết điểm cần nêu rõ: đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục. Với những hạn chế, khuyết điểm chưa khắc phục xong, nêu cụ thể những khó khăn, vướng mắc (nếu có) và trách nhiệm của cá nhân).

Tự đánh giá cấp độ thực hiện khắc phục những hạn chế, khuyết điểm

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

(Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm).

V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ (*Cán bộ quản lý doanh nghiệp không tự xếp loại này*)
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

2. Xếp loại đảng viên

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

VIII. Đánh giá, xếp loại chất lượng

1. Đánh giá công chức, viên chức, cán bộ lãnh đạo, quản lý

1.1. Nhận xét, đánh giá của cấp có thẩm quyền quản lý công chức, viên chức, cán bộ lãnh đạo, quản lý:

1.2. Mức xếp loại chất lượng:

....., ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

2. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

2.1. Nhận xét, đánh giá của chi ủy, chi bộ:

.....
2.2. Chi bộ xếp loại mức chất lượng:.....

2.3. Đảng ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:.....

....., ngày tháng năm

T/M CHI ỦY (CHI BỘ)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có)

....., ngày tháng năm

T/M ĐẢNG ỦY
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

UBND HUYỆN CẦN GIỜ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Đơn vị.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

Năm

Họ và tên: Ngày sinh:

Chức vụ:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác:

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về tư tưởng chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc:

1.1. Về tư tưởng chính trị

.....

1.2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống

.....

1.3. Về ý thức tổ chức kỷ luật

.....

1.4. Về tác phong, lề lối làm việc

.....

2. Về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc)

(Đảng viên không là cán bộ, công chức, viên chức chỉ kiểm điểm nội dung 2.1; đảng viên là công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm từ nội dung 2.1 đến 2.5; đảng viên là cán bộ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm từ nội dung 2.1 đến 2.10)

2.1. Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo quy định.

.....

2.2. Khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao

.....

2.3. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm

.....
2.4. Vai trò, trách nhiệm của cá nhân đối với lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách

.....
2.5. Kết quả lãnh đạo, quản lý, điều hành của cá nhân và tham gia cùng tập thể lãnh đạo

.....
2.6. Về đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định

.....
2.7. Về chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

.....
Tự đánh giá cấp độ thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước hoặc những vi phạm bị phê bình, kiểm điểm, xử lý kỷ luật trong năm

(Đối với từng hạn chế, khuyết điểm cần nêu rõ: đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục. Với những hạn chế, khuyết điểm chưa khắc phục xong, nêu cụ thể những khó khăn, vướng mắc (nếu có) và trách nhiệm của cá nhân).

.....
Tự đánh giá cấp độ thực hiện khắc phục những hạn chế, khuyết điểm

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

IV. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

.....
V. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

.....
VI. Tự nhận mức xếp loại chất lượng

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ (*Cán bộ quản lý doanh nghiệp không tự xếp loại này*)
☐ Hoàn thành nhiệm vụ
☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

VII. Đánh giá, xếp loại chất lượng

1. Đánh giá công chức, viên chức, cán bộ lãnh đạo, quản lý

1.1. Nhận xét, đánh giá của cấp có thẩm quyền quản lý công chức, viên chức, cán bộ lãnh đạo, quản lý:

1.2. Mức xếp loại chất lượng:

....., ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

